

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ «ПЕНЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ КК «ПЕНЖИНСКАЯ РБ»)**

Почтовый адрес:

688850 с. Каменское Пенжинский район Камчатский край ул.Нагорная 1 тел./факс 61-1-35,
главный врач 61-1-03
эл. Почта penrcrb@mail.ru

Положение

об отделении платных медицинских услуг в медицинской организации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федерального законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности структурного подразделения медицинской организации, оказывающего платные медицинские и немедицинские услуги (далее – отделение платных медицинских услуг, отделение).
3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения медицинской организации (далее - МО), участвующие в оказании платных медицинских и немедицинских услуг.
4. Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение

дополнительных средств для материально-технического, социального развития МО, а также сервисное оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

5. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в стационаре или амбулаторно в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- согласование при необходимости с соответствующими подразделениями МО проведения платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений МО по оказанию платных услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в МО.

6. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению РФ бесплатной медицинской помощи на территории N-ской области;

- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса и комфортности.

7. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- зубопротезной и стоматологической помощи;

8. Платные немедицинские услуги предоставляются в соответствии с утвержденным в МО перечнем.

9. Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

10. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

11. Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства добровольного медицинского страхования;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
- иные не запрещенные законом источники.

12. Положение об отделении платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом главного врача.

13. Штатное расписание отделения платных медицинских услуг устанавливается в соответствии с видами и объемами оказываемых услуг и утверждается главным врачом в установленном порядке.

14. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

15. В отделении обеспечивается ведение журнала учета оказания платных услуг с указанием следующих сведений:

- Ф.И.О. пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес пациента;
- виды оказанных услуг;
- дата оказания услуг;
- должности и Ф. И.О. лиц, оказывающих платные услуги.

Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на заведующего отделением.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

16. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

17. Для оперативного управления отделением вводится должность заведующего отделением. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом МО.

18. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;

- за объем и качество оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту МО;
- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- за конфиденциальность информации;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима МО;
- за сохранность материальных ценностей.

19. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

IV. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

20. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.

21. Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.

22 Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

23. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

24. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

25. Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке.

26. Оплата услуг производится:

- через кассу МО при наличной форме оплаты;
- через любой банк при безналичной форме оплаты.

27. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу МО по кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

28. Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

29. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится в соответствии с принятым в МО порядком.